



ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา

งานด้านการรับสมัคร

- การจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้น
 - ประเภทการรับสมัคร - โปรแกรมที่เปิดรับสมัคร - รหัสวิชาที่สอบ - อัตราค่าสมัคร- ตารางห้องสอบ
- บันทึกรายละเอียดผู้สมัคร / รับชำระค่าสมัคร, รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครตามโปรแกรม, การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- กระบวนการการวัดผลประมวลผลผู้มีสิทธิ์ศึกษา, การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ศึกษา, การโอนรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษ
- เข้าระบบทะเบียน, การรับนักศึกษารอบต่างๆ, การพิมพ์บัตรนักศึกษาชั่วคราว

งานหลักสูตร แผนการศึกษา และตารางสอน ตารางสอบ

- การบันทึกหลักสูตรนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา
- การกำหนดแผนการศึกษานักศึกษาแต่ละปี/ภาคการศึกษา
- การสร้างตารางสอนจากแผนการศึกษา
- การกำหนดรายละเอียดตารางสอน, สอบ
- การออกรายงานตารางสอน, สอบ สำหรับนักศึกษา
- การออกรายงานตารางสอน, สอบ สำหรับอาจารย์
- การออกรายงานการใช้ห้องสอน / สอบ
- การพิมพ์รายชื่อนักศึกษาเข้าห้องสอบตามรายวิชาห้องสอบ/วันเวลาสอบ

งานทะเบียนนักศึกษา

- **ข้อมูลพื้นฐาน / รายงาน**
 - แฟ้มควบคุมการลงทะเบียน, แฟ้มควบคุมการลงทะเบียนประจำภาค,
 - ข้อมูลที่เกี่ยวกับด้านการศึกษา, ข้อมูลคณะ, สาขาและโปรแกรมที่เปิดสอน,
 - ข้อมูลรหัสตำแหน่ง, ข้อมูลอาจารย์และเจ้าหน้าที่, ข้อมูลหลักสูตรรายวิชา,
 - ข้อมูลหมวดวิชา กลุ่มวิชา, ข้อมูลสำหรับวิชา (ตารางสอน),
 - ข้อมูลสถานศึกษาอื่นๆ, ข้อมูลสถานที่ต่างจังหวัด,
 - ข้อมูลนิสิตนักศึกษา, ข้อมูลที่พักนิสิตนักศึกษา
- **การลงทะเบียน**
 - สามารถกำหนดวิธีการลงทะเบียน อาทิ ระบบ OMR ระบบ Barcode,
 - ระบบ Touch Screen ระบบลงทะเบียน, INTERNET / INTRANET, ระบบมือ,
 - ระบบสำหรับวิชา, การเพิ่ม / ดอนรายวิชา ตามวิธีการลงทะเบียน,การแก้ไขรายวิชา,
 - การตรวจสอบความถูกต้องของการลงทะเบียน, การลงทะเบียนผิดพลาด,
 - รายงานยอดนักศึกษา, การยกเลิกการลงทะเบียน, การกำหนดผู้คุมสอบรายวิชา
 - ในตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาเข้าสอบ (ใบยื่นต่อชื่อเข้าสอบ)

งานด้านการเงินและการบัญชี

- ข้อมูลค่าธรรมเนียมรายวิชา, การออกใบแจ้งหนี้ยอดชำระเงิน, การนำเข้าข้อมูลจากธนาคาร, การตรวจสอบข้อมูลจากธนาคาร
- การปรับปรุงข้อมูลจากธนาคาร, รายงานความผิดพลาดของข้อมูลจากธนาคาร, รายงานผู้ไม่ชำระเงิน / ชำระเงินครบ /
- ชำระเงินเกิน / ชำระไม่ครบ, การออกใบเสร็จรับเงินต่างๆ, การออกใบเสร็จรับเงิน, การตรวจนับยอดเงิน สรุปยอดเงิน, การออก
- รายงานการเงินที่เกี่ยวข้องส่งทบวง, การคงสภาพนักศึกษา, การตรวจสอบใบเสร็จ, การ Back Up ข้อมูล

งานการด้านการประมวลผลการเรียน

- ข้อมูลเบื้องต้น, ตารางเปรียบเทียบเกรดจากแฟ้ม OMR, การจัดการเกรดและวัดผลผลการเรียนการจัดการเกรดจาก OMR,
- รายงานตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลเกรด, รายงานผลการศึกษานักศึกษา / ตารางรายวิชา, การตรวจสอบรายชื่อผู้คาดว่าจะจบ,
- การตรวจสอบการเรียนครบหลักสูตร, การออกใบตรวจสอบวุฒิ, รายงานนักศึกษาพ้นสภาพ, ใบประมวลผลการเรียน
- การออกใบรับรอง, การออก Transcript, การออกรายชื่อที่นั่งรับใบประกาศวุฒิ / ปริญญา

งานสอบถามข้อมูล

- การสอบถามข้อมูลสำหรับนักศึกษา, การสอบถามข้อมูลสำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่, การสอบถามข้อมูลสำหรับผู้บริหาร

งานบริการข้อมูลทาง Internet / Intranet

- นักศึกษาสามารถสอบถามข้อมูลทาง Internet / Intranet, สอบถามผลสอบแต่ละวิชา, สอบถามผลการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
- สอบถามตารางสอนของแต่ละภาคการศึกษา, สอบถามตารางสอนของแต่ละภาคการศึกษา



สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ บริษัท โซลูชั่น คอนเนอร์ (1998) จำกัด (มหาชน)

อาคารพหลโยธินเพลส ชั้นที่17 408/74 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์. 02 278 4851-5, 02 278 4842-4 แฟกซ์. 02 278 4899 <http://www.slc1998.com>